

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ Детский сад №1 на 2025- 2026год**

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнения | Отметка об исполнении |
|---|---|-----------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предания гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирования негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. | В течении года | Заведующая, старший воспитатель | |
| 2 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направления материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы. | В течении года | Заведующая, старший воспитатель | |
| 3 | Обеспечения работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности. | В течении года | Воспитатели всех групп | |
| 4 | Проведения анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и не надлежащем рассмотрении обращений. | В течении года | Старший воспитатель | |
| 5 | Отсутствия комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции | В течении года | Заведующая, старший воспитатель | |

| | | | | |
|-----------|---|---|---------------------------------|--|
| | (проведения семинара, индивидуальных консультаций и т.п.). | | | |
| 6 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. | В течении года | Старший воспитатель | |
| 7 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. | В течении года | Заведующая, старший воспитатель | |
| 8 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | В течении года | Заведующая | |
| 9 | Осуществления взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами. | По мере необходимости В течении года | Заведующая | |
| 10 | Размещение полной и объективной информации в доступной форме для родителей (законных представителей) в уголке для родителей, на сайте МБДОУ Детский сад №1, в пабликах. | В течении года | Воспитатели всех групп | |
| 11 | Разработка Плана мероприятий на следующий учебный год | до 01.09.2025 | Заведующая, старший воспитатель | |