


Согласованно:
Педсовет МБДОУ Детский сад №1
Протокол № ____ от 17.03.2026

Утверждено:
Заведующая МБДОУ Детский сад №1
Бурмистрова Н.Н.
Приказ № 29 от 17.03.2026



Инструкция

действия персонала при несчастном случае с воспитанником

первые действия сотрудников ДОУ при несчастном случае с ребенком.

1. Оказать первую доврачебную медицинскую помощь. Следует отметить, что медицинская сестра образовательного учреждения не имеет права устанавливать диагноз повреждения пострадавшего. В журнале обращений медицинская сестра фиксирует жалобы, изменения состояния здоровья ребенка. Диагноз устанавливает врач, в т.ч. «скорой помощи»;
2. Вызвать «скорую помощь», если в этом есть необходимость. При госпитализации ребенка требуется вместе с родителями направить в больницу сотрудника образовательного учреждения во избежания искажения информации, для уточнения диагноза пострадавшего;
3. Сообщить о случившемся родителям или законным представителям;
4. Известить отдел образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае. Руководитель образовательного учреждения должен немедленно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Председатель комиссии – руководитель учреждения. Число членов комиссии должно быть не четным (3-5 сотрудников).

Комиссия образовательного учреждения по распределению несчастного случая обязана в течении трех суток провести расследование обстоятельств причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего.

Объяснительные записки прикладываются в папку с материалами по расследованию несчастного случая. Опрос детей до 14 лет производится с разрешения родителей, в присутствии психолога.

Правила работы с Актом (форма Н-2)

Несчастный случай, который произошел во время образовательного процесса, вызванного у воспитанника потерю работоспособности

(здоровья) не менее 1 дня, в соответствии с медицинским заключением, оформляется Актом (*форма Н-2*), утвержденным приказом №639, в количестве 4 экземпляров.

Все 4 экземпляра подписывают все члены комиссии (копий не допустимо), утверждаются заведующей детским садом, и начальником отделом образования, заверяются печатями учреждения.

Несчастные случаи, оформленные Актом (*форма Н-2*), регистрируются органом управления образования, образовательным учреждением в журнале учета несчастных случаев.

Один экземпляр Актом (*форма Н-2*), администрация образовательного учреждения обязан выдать родителям пострадавшего. При этом родители подписываются, подтверждая то, что получили Акт, либо специально заведенном журнале, либо на экземпляре Акта, который храниться в папке с материалами расследования несчастного случая. Два экземпляра остаются в отделе образования.

Актом (*форма Н-2*), подлежит хранению в архиве образовательного учреждения в течении 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев храниться в образовательном учреждении постоянно.

Рекомендации по состоянию Актом (*форма Н-2*)

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составления Актом (*форма Н-2*), разборку и выяснения мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай. В связи с этим приведем рекомендации по состоянию Актом (*форма Н-2*).

При заполнении пункта «Учреждения, возрастная группа, где воспитывался пострадавший» необходимо указать возрастную группу, а ни только ее номер и названия.

В пункте об инструктаже по технике безопасности следует записывать проведенные инструктажи с пострадавшим ребенком или детьми, а не с педагогом, у которого произошел несчастный случай. В плане воспитательно – образовательной работы воспитателя также должно быть отражено, что с детьми проводилось, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

При подробном описании обстоятельств произошедшего несчастного случая необходимо указывать на события, предшествующие ему, а также подробно останавливаться на вопросах оказания до врачебной помощи.

Причиной несчастного случая чаще всего является недостаточный контроль со стороны воспитателя. Мероприятия по устранению причин в обязательном порядке включает в себя внеплановый инструктаж с педагогами. Если педагогу объявлена административное взыскание, это тоже необходимо отразить в Акте.

При заполнении пункта о последствиях несчастного случая указывается предварительный диагноз, параллельно делается запрос в медицинское учреждение, где ребенок проходит лечение. В Акте отмечается, что ребенок освобожден от занятий с момента получения травмы по настоящее время, т.к. Акт должен быть составлен в течении трех дней и в это время ребенок еще находится на лечении.

После того как воспитанника учреждения выпишут, а родители принесут справку из больницы с указанием поставленного врачом диагноза, необходимо направить в отдел образования о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (*форма 8 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Постановлением Минтруда России от 24.10.02г. №73*), копию справки. Сообщение готовится в четырех экземплярах, т.к. подшивается к каждому экземпляру Акта.

Нормативные документы.

Приказом Гособразования СССР от 01.10.90г. №639 «О введение в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».

Постановление Минтруда России от 01.10.90г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 464128677002857586763951550091896516785461767069

Владелец Бурмистрова Наталья Николаевна

Действителен с 21.07.2025 по 21.07.2026