

Согласованно:
Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад №1
Протокол № 15 от 24.12.2025г

Утверждено:
Заведующая МБДОУ Детский сад №1
Н.Н. Бурмистрова
Приказ № 54 от 24.12.2025г.



**Положение о порядке комплектования воспитанниками
МБДОУ Детский сад №1, в том числе поступающих в него лиц
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного образовательного учреждения Детского сада №1 (далее ДОУ) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок комплектования ДОУ, а также Правила зачисления детей в ДОУ.

1.3. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.4. Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребёнка в любое дошкольное образовательное учреждение муниципального округа.

1.5. При приеме в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.6. ДОУ производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в ДОУ в течение календарного года.

1.7. Обучение и воспитание детей в ДОУ ведется на русском языке.

1.8. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста (далее – группа).

1.9. Количество детей в группе, т. е. наполняемость, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

1.20. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и ДОУ регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития.

1.5. Задачами Положения являются:

1.5.1. обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДОУ;

1.5.2. определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

2. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками

2.1. Руководитель ДОУ самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в ДОУ в течение всего учебного года без ограничений.

2.2. Регистрация детей для приема в ДОУ ведется в «Журнале регистрации направлений воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ.

2.3. Руководитель самостоятельно осуществляет приём детей в ДОУ и регистрирует в «Журнале приёма заявлений о приёме воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ.

2.4. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием осуществляется по направлению (путевки) Отдела образования посредством использования региональной информационной системы.

2.6. В ДОУ ведется «Книга движения воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.

2.7. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию Кесовогорского муниципального округа.

2.9. Группы в ДОУ могут комплектоваться, как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов и Уставом ДОУ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.11. ДОУ предоставляет льготы, установленные законодательством РФ.

2.12. Тестирование детей при приеме в ДОУ не проводится.

2.13. Отчисление из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по окончанию дошкольного образования, обусловленному договором между ДОУ и родителями (законными представителями);
- по медицинским показаниям.

2.14. За ребенком сохраняется место в ДОУ в случае его болезни, санаторнокурортного лечения; карантина, а также отпуска сроком до 75 календарных дней в году; вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей); в иных случаях приостановления деятельности организации для проведения ремонтных работ места детям нуждающихся на момент ремонта, предоставляется в других дошкольных учреждениях Кесовогорского муниципального округа.

3. Документы, регулирующие порядок комплектования в ДОУ:

- 3.1. Заявление родителей;
- 3.2. Журнал регистрации направлений воспитанников в ДОУ (приложение 1);
- 3.3. Журнал приёма заявлений о приёме в ДОУ (приложение 2);
- 3.4. Книга движения воспитанников в ДОУ (приложение 3);

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Журнал регистрации направлений воспитанников в МБДОУ Детский сад №1

№ п/п	Номер путевки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (ЗП)	Место работы	Место проживания	Номер свидетельства о рождении	Подпись родителей (ЗП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ Детский сад №1

Регистрационный номер	Дата приема заявления и прилагаемых документов Ф.И.О. ребёнка	Наименование документа	Ко-во листов	Подпись о получении расписки	Подпись лица, принявшего документы	Примечание
1	2	3	4	5		

Книга движения воспитанников в МБДОУ Детский сад №1

№ п/п	Дата записи в книгу	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Дата прибытия	Группа
1	2	3	4	5	6

№ приказа о зачислении	Дата выбытия	№ приказа о выбытии	группа	Причина выбытия	Примечание
7	8	9	10	11	12

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 464128677002857586763951550091896516785461767069

Владелец Бурмистрова Наталья Николаевна

Действителен с 21.07.2025 по 21.07.2026