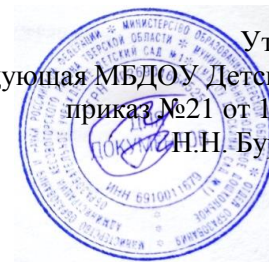


Согласовано:  
Педагогическим Советом  
МБДОУ Детский сад №1  
Протокол № 5 от 16.03.2026г

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ Детский сад №1  
приказ №21 от 16.03.2026г  
Н.Н. Бурмистрова



## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ Детский сад № 1.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 (далее - МБДОУ Детский сад № 1).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

### **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта отдела образования Администрации Кесовогорского района и МБДОУ Детский сад №1 в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ Детский сад №1, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ Детский сад №1;
- на время капитального ремонта МБДОУ Детский сад №1;
- объединения воспитанников в группы на время летнего периода.

2.2. Отдел образования Администрации Кесовогорского района и МБДОУ Детский сад №1 обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **2.4. Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)**

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования Администрацию Кесовогорского района и согласно «Порядку комплектования муниципальных образовательных учреждений Кесовогорского района, реализующих образовательные программы дошкольного

образования» от 27.05.2015 № 195 с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- ДОУ принимает ребенка направленного путевкой отдела образования Администрации Кесовогорского района (при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы), заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность группы; наименование принимающего ДОУ

2.4.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. **( Приложение 1 «Заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ».**

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ Детский сад № 1 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДОУ.

2.4.6. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом из исходного ДОУ не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДОУ в порядке перевода из исходного ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.9. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МБДОУ Детский сад № 1 в порядке перевода из исходного ДОУ размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 1 в сети Интернет. **(Приложение 2) Форма заявления о зачислении ребенка.**

2.4.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в МБДОУ Детский сад № 1 в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.11. МБДОУ Детский сад № 1 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДОУ, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ Детский сад № 1. **(Приложение 3) Форма уведомления.**

## **2.5. Порядок, основания и условия перевода воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ Детский сад № 1, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ Детский сад № 1 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДОУ (далее принимающее ДОУ). в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе МБДОУ Детский сад № 1 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ Детский сад № 1, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МБДОУ Детский сад № 1 обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДОУ с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. МБДОУ Детский сад № 1 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ Детский сад № 1, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Детский сад № 1 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

2.5.8. МБДОУ Детский сад № 1 передает в принимающее ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

### **3. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником**

3.1. К переводу воспитанников МБДОУ Детский сад № 1 из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ Детский сад № 1 в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

3.2. Перевод воспитанника МБДОУ Детский сад № 1 из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе МБДОУ Детский сад № 1.

3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются;

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

#### **(Приложение 4) Форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу.**

3.5.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ Детский сад № 1 правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

3.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МБДОУ Детский сад № 1 из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.7.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

3.7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ Детский сад № 1 возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) по достижении воспитанником возраста 5 лет, в случае если воспитанник посещает разновозрастную группу для детей от 3-х до 5 лет (ребенок переводится в разновозрастную группу для детей от 5-ти до получения дошкольного образования);

в) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

3.9. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ Детский сад № 1 из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.10. Решение МБДОУ Детский сад № 1 о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

3.11. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде МБДОУ

Детский сад № 1 и на официальном сайте в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Отчисление из МБДОУ Детский сад № 1**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) по другим основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления.

#### **(Приложение 5) Форма заявления о досрочном прекращении образовательных отношений**

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений на отчисление.

4.3.2. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

4.3.3. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3.5. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ Детский сад № 1 правилами организации делопроизводства. На отзыванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ Детский сад № 1 прекращаются с даты его отчисления.

#### **5. Порядок восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющий образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

Приложение 1  
Заведующей МБДОУ Детский сад №1  
Бурмистровой Н.Н.

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер документа, кем выдан)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отчислении в порядке перевода из МБДОУ Детский сад №1

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1, из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(указать возрастную группу ребенка)

\_\_\_\_\_ (указать ДОУ, куда будет осуществлен перевод)  
в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Зарегистрировано  
 В журнале регистрации заявлений о приеме в  
 МБДОУ Детский сад №1  
 № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующей МБДОУ Детский сад №1  
 Бурмистровой Н.Н.

От \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество родителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер документа, кем выдан)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О зачислении в порядке перевода в МБДОУ Детский сад №1

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ года  
 рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_ в  
 порядке перевода из \_\_\_\_\_  
 в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 на  
 обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей  
 направленности.

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество второго родителя (законного представителя) (при наличии)

Адрес: место жительства второго родителя (законного представителя) (при наличии), телефон

К заявлению прилагаются:

- медицинская карта ребенка (форма № 026-у-2000) с заключением медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства регистрации ребенка по месту жительства;
- Согласие на обучение по адаптационной образовательной программе<sup>1</sup>.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 (дата)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ Детский сад №1, права воспитанников **ознакомлен (а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 (дата)

Согласен (А) на обработку, хранение и передачу персональных данных в объеме, указанном заявлении и прилагаемых документов, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество ребенка

По договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 (дата)

<sup>1</sup>Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптационной образовательной программе дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №1

---

171470, Тверская область, пгт. Кесова Гора, ул. Советская, дом 7, конт.тел.:8 (48 274) 2-10-43,

Email: Ds1gora2015@yandex.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

заведующей МБДОУ Детский сад №1

Бурмистровой Н.Н.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о зачислении воспитанника

Настоящим уведомлением уведомляем Вас о том, что

---

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Зачислен в порядке перевода в МБДОУ Детский сад №1 на основании протокола комиссии по комплектованию отдела образования Администрации Кесовогорского района Тверской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_.

Заведующая отдела образования  
Администрации Кесовогорского района  
\_\_\_\_\_ Котенко Т.С.

Приложение 4  
Приложение 1  
Заведующей МБДОУ Детский сад №1  
Бурмистровой Н.Н.

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер документа, кем выдан)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребенка в другую группу МБДОУ Детский сад №1

прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_  
группы общеразвивающей направленности, в группу \_\_\_\_\_  
общеразвивающей направленности муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения Детский сад  
№1 общеразвивающего вида.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 5

Приложение 1  
Заведующей МБДОУ Детский сад №1  
Бурмистровой Н.Н.

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, кем выдан)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
Об отчислении из МБДОУ Детский сад №1

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, из группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад №1 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 464128677002857586763951550091896516785461767069

Владелец Бурмистрова Наталья Николаевна

Действителен с 21.07.2025 по 21.07.2026