

ПРИНЯТО:
Советом МДОУ Детский сад №1
Протокол № 15 от 09.10.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ Детский сад №1
Н.Н. Бурмистрова
Приказ № 23 от 09.10.2018

**Положение
о постановке и снятии с внутрисадовского учёта воспитанников МБДОУ
Детский сад №1**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, законом Тверской области №6-ЗО от 14.02.07 г. «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тверской области», Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Кесовогорского района, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кесовогорского района от 15.05.2013 (с внесенными изменениями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта воспитанников МБДОУ Детский сад №1 (далее ДОУ).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОУ), – воспитанник ДОУ , который вследствие

безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДООУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДООУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовый учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДООУ, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

Социальная карта группы воспитанников ДООУ – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДООУ.

Социальный паспорт ДООУ – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДООУ.

Социальная карта семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

II Основные цели и задачи

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников ДООУ.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДООУ;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III Основания постановки на внутрисадовый учет воспитанников ДОУ

На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.

IV Основания для снятия с внутрисадового учета воспитанников ДОУ

С внутрисадового учета снимаются воспитанники ДОУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовый учет по следующим основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.
- 4.7. а так же по другим объективным причинам.

V Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников ДООУ (Приложение 1), на основе которых заведующий составляет социальный паспорт ДООУ (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовый учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению педагогического совета ДООУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДООУ.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики Кесовогорского района;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДООУ.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов проведенной

профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете (Приложение 6).

5.10. Ежеквартально заведующий ДОУ проводится сверка воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации Кесовогорского района.

VI Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 7).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДОУ ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДОУ , поставленным на внутрисадовский учёт (Приложение 8), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий ДОУ :

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

6.4. Педагогический совет ДОУ :

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДОУ , находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего ДОУ.

Приложение 1

Социальная карта _____ группы МБДОУ Детский сад № 1

20____ - 20____ уч. г.

Воспитатели _____

Помощник
воспитателя _____

Количество воспитанников в группе _____, из них девочек: _____,
мальчиков: _____.

Актив родителей группы

№	Фамилия, Имя, Отчество	Домашний адрес, телефон	Место работы
1			
2			
3			
4			

Список группы

№	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения

Характеристика семей группы

Категория семьи	К-во	Фамилия семьи
Благополучные семьи		
Многодетные семьи		
Неполные семьи		

Малообеспеченные		
Опекунские и приемные семьи		
Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями		
Семьи с престарелыми родителями		

Семьи с молодыми родителями			
Неблагополучные семьи	Семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом		
	Семьи, где дети или женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия		
	Семьи, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками)		

Национальный состав

Национальность	К- во детей	К-во родителей
Русских		
Цыгане		
Чеченцы		
Киргизы		
Дагестанцы		
Узбеки		
Украинцы		
Другое		

Воспитатель : _____

Приложение 2

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1**

№ п/п	Сведения об учреждении	Показатели
1	Полное наименование дошкольного	

	образовательного учреждения	
2	Тип и вид образовательного учреждения	
3	Учредитель	
4	Год основания	
5	Юридический адрес	
6	Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	
7	Лицензия	
8	Свидетельство о государственной аккредитации	
9	Телефон	
10	E-mail	
11	Сайт	
12	Должность руководителя	
13	Фамилия, имя, отчество руководителя	
14	Сведения о контингенте детей: 14.1. Общее количество групп	
	14.1.1. Количество	

	<p>детей всего:</p> <p>из них:</p> <p>-мальчиков (кол-во, %)</p> <p>-девочек (кол-во, %)</p>	
	<p>14.3. Количество групп для детей раннего возраста</p> <p>14.3.1. Количество детей всего</p>	
	<p>14.4. Количество групп для детей младшего дошкольного возраста</p> <p>14.4.1. Количество детей всего:</p>	
	<p>14.5. Количество групп для детей среднего дошкольного возраста</p> <p>14.5.1. Количество детей всего:</p>	
	<p>14.6. Количество групп для детей старшего дошкольного возраста</p> <p>14.6.1. Количество детей всего:</p>	
	<p>14.8. Наличие логопункта</p>	
15	<p>Воспитываются в</p>	

	полных семьях (кол-во, %)	
16	Воспитываются одной матерью (кол-во, %)	
17	Воспитываются одним отцом (кол-во, %)	
18	Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (кол-во, %)	
19	Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %)	
20	Опекаемые дети (кол-во, %)	
21	Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	
22	Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (кол-во, %)	
23.	Здоровье воспитанников.	

	<p>23.1. Распределение детей по группам здоровья</p> <ul style="list-style-type: none">-1 группа (кол-во, %)-2 группа (кол-во, %)-3 группа (кол-во, %)-4 группа (кол-во, %)-дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %,)	
	<p>23.2. Классификация болезней (кол-во случаев)</p> <ul style="list-style-type: none">-болезни органов дыхания-болезни ЛОР-органов-болезни органов пищеварения-болезни мочеполовой системы-болезни кожи и подкожной клетчатки	

	<p>-хирургические болезни</p> <p>-ФИЗ</p>	
	<p>23.3. Данные по заболеваемости:</p> <p>-число пропусков д/дней по болезни</p> <p>-число пропусков на одного ребенка</p> <p>-средняя продолжительность одного заболевания</p> <p>-кол-во случаев заболевания</p> <p>-кол-во случаев на одного ребенка</p> <p>-кол-во часто и длительно болеющих детей</p>	
24	<p>Данные образовательного уровня родителей:</p> <p>Всего родителей:</p> <p>-основное (кол-во, %)</p> <p>-среднее образование</p>	

	<p>(кол-во, %)</p> <p>-среднее педагогическое (кол-во, %)</p> <p>-среднее профессиональное (кол-во, %)</p> <p>-неполное высшее (кол-во, %)</p> <p>-высшее (кол-во, %)</p>	
25	Педагогическое сопровождение детей осуществляют:	
	Музыкальный руководитель (ФИО)	
	Воспитатели (ФИО)	

Приложение 3

Заведующей МБДОУ Детский сад № 1

**Представление
на постановку на внутрисадовый учет**

Ф.И.О. _____

_____ года рождения, воспитанник группы _____

Основания постановки на внутрисадовый учет:

Считаю необходимым _____ воспитанника группы _____

(Ф.И.О.)

поставить на внутрисадовый учет.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Воспитатель: _____ (_____)

Подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 4

Социальная карта ребёнка

1. Ф.И. ребёнка _____ пол _____

Дата рождения _____

группа _____

2. Медицинский. полис (серия, номер, страховая компания) _____

3. Домашний

адрес _____

4. Какой данный ребенок по счету в семье _____

5. Ф. И. О.

Матери _____

Возраст _____ Образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Рабочий телефон _____ Мобильный телефон _____

Увлечения _____

6. Ф. И. О.

отца _____

Возраст _____ Образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Рабочий телефон _____ Мобильный телефон _____

Увлечения _____

7. С кем проживает ребенок _____

8. Другие дети в семье имя _____ возраст _____
имя _____

Возраст _____ имя _____ возраст _____

9. Жилищные условия _____

10. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельная кровать и т.д.) _____

11. Ближайшие родственники (бабушки, дедушки) _____

12. Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи _____

13. Особенности семейного воспитания _____

14. Формы участия членов семьи в жизни группы _____

Воспитатели: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

Содержание профилактических мероприятий

№ п/п	Дата	Мероприятие	Выводы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Воспитатель: _____

Родитель: _____

Приложение 6

**Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете
МБДОУ Детский сад № 1**

№	ФИО	Дата рождения	Родители	Дата и основание постановки на ВСУ	Дата и основание снятия с ВСУ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Воспитанника (цы) группы _____

МБДОУ Детский сад № 1

в _____ 20 _____ - _____ 20 _____ уч. году

Месяц	Посещено дней	Пропущено дней	По причине
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			

Июль			
Август			

Воспитатель: _____

Приложение 7

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЯ ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ,
нуждающихся в проведении индивидуальной
профилактической работы**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	В течение года	Заведующая ДОУ, воспитатели,
2	Изучение причин семейного неблагополучия	По мере выявления	Заведующий ДОУ, воспитатели
3	Консультации для воспитателей	По необходимости	Заведующая ДОУ, воспитатели, методист по дошкольному образованию,
4	Консультации для		Воспитатели,

	родителей		
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Заведующая ДОУ, воспитатели
7	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др).	В течение года	Заведующая ДОУ
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	Воспитатели
9	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им	В течение года	Заведующая ДОУ, воспитатели

	посильной помощи		
10	Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель–май	Заведующая ДОУ, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
11	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и.т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Сотрудники ДОУ
12	Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете.	Январь-май	Заведующая ДОУ, воспитатели.

13	Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике(постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями	В течении года	Заведующая ДОУ, воспитатели
----	--	----------------	-----------------------------

Приложение 8

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАНИКОМ

группы _____ МБДОУ Детский сад № 1

«_____» _____ 20____ г.

Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.

1. Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:

А) легко включается в работу

Б) активно действует

В) действует спокойно, без лишних слов

Г) робко, неуверенно

2. Как реагирует ребенок на замечания педагога:

А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же

Воспитатель: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464310

Владелец Бурмистрова Наталья Николаевна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024