

Согласованно:  
На Совете Детского сада  
Протокол № 15 от 05.11.2023г.

Утверждено:  
Заведующей  
МБДОУ Детский сад №1  
Н.Н. Бурмистровой  
Приказ № 36 от 05.11.2023г.

## **Положение об автономной системе и порядке оповещения и информирования в МБДОУ Детский сад №1**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об автономной системе и порядке оповещения и информирования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №1 (далее - Положение) разработано в целях реализации Постановления Правительства РФ №794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в редакции от 12.10.2020г., Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г. "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 08.12.2020г., Постановления Правительства РФ от 05.03.2022 № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов территорий)».

1.2. Данное Положение определяет основные задачи системы оповещения и информирования работников и воспитанников, регламентирует порядок создания, управления, совершенствования, проверки дееспособности, поддержания в готовности и задействования автономной системы (рации) оповещения и информирования ДОУ, устанавливает сигналы оповещения, режимы функционирования автономной системы (рации) и осуществляемые мероприятия, определяет перечень документации по приему и передаче сигналов (распоряжений).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок:

- приема и передачи распоряжения сигнала на перевод ДОУ с мирного на военное положение;
- оповещения и информирования руководящего состава, работников и воспитанников (далее - личный состав) ДОУ об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций: природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при антитеррористических и ведении военных действий или вследствие этих действий;
- совершенствования и поддержания в постоянной готовности автономной системы оповещения (рации).

1.4. Прием сигналов оповещения и доведение его до руководящего состава по телефонам :

- ООО ЧОП «Страж» – тел. (848274) 2-11-89;

- с территориальным подразделением ФСБ - тел. (84822) 32-13-61;
- с территориальным подразделением ПСЧ -34 по охране п.Кесова Гора и Кесовогорского района ГКУ УПС ЗНиТ Тверской области тел. - (848274) 2-13-90;

- Кесовогорский ПП МО МВД России «Кашинский» (848274) 2-11-89 (02)
- ФГУП «Охрана» Росгвардии – тел.: 8(4822)765386.

органов управления и личного состава формирований, осуществляется звеном связи и оповещения. ДОУ согласно схеме оповещения и спискам оповещаемых с помощью автономной системы оповещения (рации).

1.5. При проведении эвакуационных мероприятий, при возникновении пожара или иной ЧС в ДОУ для оповещения применяются:

- система оповещения АПС;
- автономная система оповещения (рации), оповещение голосом;
- тревожные кнопки;
- телефонная связь;
- сотовая телефонная связь.

1.6. Данное Положение распространяется на руководящий состав гражданской обороны и работников ДОУ и родителей (законных представителей) находящихся в данное время в учреждении. Техническое управление автономной системы оповещения (рации) в ДОУ производится из кабинета заведующей, на радиостанции расположенные в каждой группе, в музыкально- спортивном зале, в газовой котельной находящиеся на одной радиоволне.

## **2. Задачи автономной системы оповещения (рации) и информирования в ДОУ.**

2.1. Основная задача автономной системы оповещения (рации) и информирования (далее - система оповещения) - обеспечение своевременного доведения до работников и воспитанников распоряжений о проведении мероприятий антитеррористической безопасности и других чрезвычайных ситуаций, сигналов и информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС), принятии мер по защите сотрудников, воспитанников и иных граждан на данный момент присутствующих в учреждении.

Органами управления ДОУ являются:

- комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС (заведующая, завхоз, медсестра);
- эвакуационная группа (ЭГ) (воспитатели и помощники воспитателей);
- оперативная группа в безопасной зоне (загородной зоне) (другие сотрудники учреждения: повар, кухонных работник, машинист по стирке, оператор).

2.2. Система оповещения используется в целях реализации задач защиты личного состава и территории ДОУ от ЧС природного и техногенного, антитеррористического характера, пожара, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

### **3. Сигналы оповещения**

3.1. Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый по автономной системе оповещения (рации) и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление в области ГО и ЧС.

3.2. Для оповещения в ДООУ установлены автономная система оповещения (рации) в каждой группе, музыкально-спортивном зале, газовой котельной, находящаяся в заряженном и рабочем состоянии, находящаяся на одной радиационной волне.

#### **4. Порядок создания, совершенствования и поддержания в готовности системы оповещения**

4.1. Система оповещения в ДООУ находится в постоянной готовности к задействованию по распоряжению руководителя ГО - заведующей.

4.2. Ответственные лица по средствам связи, автономной системе оповещения (рации), а так же можно задействовать охранную и пожарную сигнализации (тревожные кнопки), проводит в ДООУ комплекс организационно-технических мероприятий в случае любых чрезвычайных ситуаций.

4.3. В целях поддержания в готовности автономных систем оповещения (рации) ответственными лицами проводятся проверки готовности к задействованию и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание (зарядка аккумулятора радиации, при необходимости замена зарядного устройства) автономных систем оповещения (рации), комиссией ЧС проводятся тренировки звена оповещения и связи.

4.4. Руководитель органа управления ЧС планирует и организует проверки системы оповещения на основании утвержденных планов проверок.

4.5. Для оповещения и сбора руководящего состава и органов управления председателем ЧС разрабатывается схема, и составляются списки оповещения должностных лиц.

#### **5. Задействование системы оповещения в ДООУ**

5.1. Решение на задействование системы оповещения принимает только руководитель ГО заведующий, а в случаях, не терпящих отлагательства, - заместитель заведующего ответственный за антитеррористическую безопасность (учитель- логопед).

5.2. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования автономной системы оповещения (рации) осуществляется доклад руководителю, или ответственному за антитеррористическую безопасность в ДООУ.

5.3. Сигналы (распоряжения) и информация оповещения передаются заведующей или лицу ее заменяющему, или ответственным по антитеррористической безопасности в ДООУ связи и оповещения, вне всякой

очереди с использованием автономной системы оповещения (рации). При необходимости задействуется личный состав см. п. 2.1.

5.4. Порядок задействования автономной системы оповещения (рации) состав привлекаемых для оповещения и информирования сил и средств, ответственные за выполнение мероприятий должностные лица определяются приказом заведующей ДОУ.

#### **6. Управление автономной системы оповещения (рации) и информирования в ДОУ**

6.1. Общее руководство автономной системы оповещения (рации) и информирования осуществляется заведующей ДОУ из кабинета, а так же из любого места, где в данный момент находится, так как автономная система оповещения (рация) должна находиться при ней на случай чрезвычайной ситуации.

6.2. Для Оповещения автономную систему оповещения (рации), размещенных в групповых помещениях, музыкально-спортивного зала, здания газовой котельной используется оборудованное радиостанции целью оповещения сотрудников ДОУ о чрезвычайной ситуации или угрозе антитеррористического характера.

#### **7. Порядок оповещения и информирования руководящего состава, работников и воспитанников**

7.1. Для оповещения сотрудников детского сада используются автономная система оповещения (рации), оповещение голосом, но так же можно использовать все средства оповещения:

- система оповещения АПС;
- тревожные кнопки;
- телефонная связь;
- сотовая телефонная связь.

7.2. В ДОУ должен быть сформирован штаб по ЧС, в который входят следующие категории:

- комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС (заведующая, завхоз, медсестра);
- эвакуационная группа (ЭГ) (воспитатели и помощники воспитателей);
- оперативная группа в безопасной зоне (загородной зоне) (другие сотрудники учреждения: повар, кухонный работник, машинист по стирке, оператор),

которые выполняют функциональные обязанности под руководством руководителя штаба.

7.3. Получив сигнал (распоряжение) о приведении в готовность органов, осуществляющих управление ГОЧС, заведующая, доводит его по всех сотрудников ДОУ. При необходимости, к работе подключается сотрудник в качестве посыльного.

7.4. Оповещение о начале эвакуации в мирное или военное время организуется в соответствии с утвержденным руководителем ГО - заведующей ДОУ планом эвакуации.

7.5. Начало оповещения об угрозе, или возникновении ЧС, производится передачей звука (сигнал рации). От того какая возникает чрезвычайная ситуация, такие антитеррористические действия сотрудники должны выполнять, согласно Алгоритму действий персонала сотрудников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности.

## **8. Режимы функционирования системы оповещения и информирования осуществляемые мероприятия в ДОУ**

8.1. В режиме повседневной готовности:

- поддержание объектовой системы оповещения и информирования в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся объектовые тренировки, технические проверки готовности оборудования оповещения к работе;
- проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию автономной системы оповещения (рации) в ДОУ.

8.2. В режиме повышенной готовности:

- .-усиление пропускного режима,
- усиленный осмотр территорий и зданий на территории сада,
- ежедневная проверка готовности всех средств оповещения: раций, АПС, тревожных кнопок,
- проверка эвакуационных путей.

8.3. В режиме чрезвычайных ситуаций:

- задействование объектовой системы оповещения для оповещения и информирования должностных лиц, штаба по делам ГО и ЧС, сил и формирований ЧС и ГО, работников и воспитанников;
- задействование мобильных средств оповещения и информирования в зоне чрезвычайной ситуации. Проверка состояния технических средств объектовой системы оповещения в зоне чрезвычайной ситуации и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

## **9. Проверка дееспособности системы оповещения**

9.1. Для поддержания системы оповещения и информирования ДОУ в постоянной готовности к использованию по назначению, повышения уровня подготовки личного состава звена связи и оповещений, а также оценки состояния готовности технических средств, должны планироваться и регулярно проводиться в ДОУ проверки дееспособности системы оповещения.

9.2. Основным видом проверки работоспособности технических средств оповещения и связи, является проверка с доведением до должностных лиц и сотрудников проверочных сигналов автономной системы оповещения (раций) (циклично или выборочно) - один раз в квартал.

9.3. Планы проведения проверок в ДОУ утверждаются руководителем ГО, проводятся руководителем штаба по делам ГО и ЧС.

## **10. Документация по приему и передаче сигналов (распоряжений)**

10.1. В состав документации по осуществлению оповещения входит:

- Положение о системе и порядок оповещения информации;
- Приказ об утверждении ответственных лиц за работу автономной системы оповещения (рации);
- Инструкция по применению автономной системы оповещения (рации);
- Журнал приема распоряжений о введении степеней готовности при террористических угрозах и других ЧС. Журнал приема распоряжений о введении степеней готовности обеспечивает учет по времени принимаемой информации, докладов соответствующим должностным лицам и выполнение мероприятий по оповещению в соответствии с действующей инструкцией.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом.

11.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.