



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024 № 49
пгт. Кесова Гора

О внесении изменений в Положение о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кесовогорского муниципального округа

Руководствуясь постановлением Правительства Тверской области от 21.12.2023 г. № 601-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп», Администрация Кесовогорского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Положение о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кесовогорского муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации Кесовогорского муниципального округа от 28.11.2023 г. № 1020, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел образования Кесовогорского муниципального округа.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельский труженик» и размещению на официальном сайте Кесовогорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Кесовогорского муниципального округа

С.Г. Тарасов



ПОЛОЖЕНИЕ

о плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кесовогорского муниципального округа

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядка обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Тверской области № 443-пп), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее также – родители (законные представители) осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кесовогорского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и в группах для детей старшего дошкольного возраста и иных дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях Кесовогорского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее вместе именуется – образовательные организации), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы, предоставления льгот по родительской плате, в том числе за счет средств бюджета Кесовогорского муниципального округа, отдельным категориям родителей (законных представителей), выплаты компенсации части родительской платы.

2. Принадлежность органов местного самоуправления Кесовогорского муниципального округа государственным полномочиями Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, органом, реализующим государственные полномочия, является Администрация Кесовогорского муниципального округа (далее – Администрация округа) в лице Отдела образования Кесовогорского муниципального округа (далее – Отдел образования) – уполномоченного органа.

3. Родительская плата используется образовательными организациями на возмещение затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми и определяемых в установленном законом порядке.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении: родительская плата, присмотр и уход за детьми и другие применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и в иных нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере образования.

Раздел II. Порядок установления родительской платы

5. Размер ежемесячной родительской платы в образовательных организациях определяется Отделом образования на основании среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленном Правительством Тверской области.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в день в денежном выражении утверждается распоряжением Администрации округа на основании расчетов, определяемых Отделом образования.

Размер родительской платы в образовательных организациях в день не может быть выше устанавливаемого Правительством Тверской области максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кесовогорского муниципального округа.

6. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, определяется на основании перечня расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливаемого в порядке, определенном законом.

7. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых образовательной организацией в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями ребенка (законными представителями) и образовательной организацией.

Раздел III.

Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

8. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

9. Освобождаются от родительской платы граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 г. (далее – специальная военная операция):

- 1) призванные на военную службу по мобилизации с территории Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, имеющие статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;
- 2) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и постоянно проживающие на территории Тверской области или зарегистрированные по месту дислокации воинских частей на территории Тверской области;
- 3) постоянно проживающие на территории Тверской области, заключившие после 24.02.2022 г. контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);
- 4) постоянно проживающие на территории Тверской области, заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содействующими в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

10. Граждане, указанные в пункте 9 настоящего Положения, освобождаются от родительской платы на период их участия (одного из родителей или законных представителей) в специальной военной операции, а также на период нахождения на лечении после ранения.

11. Для освобождения от родительской платы участники специальной военной операции, указанные в пункте 9 настоящего Положения, обращаются с заявлением и справкой, форма которой утверждена приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 01.11.2023 № 205 «Об утверждении формы документа подтверждающего принадлежность к члену семьи мобилизованного или иного участника специальной военной операции», в Отдел образования, после чего издается приказ Отдела образования об освобождении от родительской платы.

12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, следующим категориям лиц за счет средств бюджета Кесовогорского муниципального округа устанавливаются льготы по родительской плате:

- 1) в размере 50% родительской платы семьям, в которых оба или один из родителей являются инвалидами 1-ой или 2-ой группы;
- 2) в размере 25% родительской платы родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей несовершеннолетнего возраста;
- 3) в размере 100% родительской платы работникам муниципальных учреждений Кесовогорского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения): одиноким матерям;

13. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по их выбору.

Льготы по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, предоставляются на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, они обязаны в течение трех рабочих дней после дня утраты основания для предоставления льгот сообщить об этом руководителю образовательной организации.

14. В качестве документов, подтверждающих инвалидность 1-ой или 2-ой группы одного или обоих родителей, являются:

- 1) копия документов, удостоверяющих личность родителей;
- 2) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной в соответствии с Правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 г. № 588.

15. Наличие трех и более детей несовершеннолетнего возраста подтверждается сведениями и документами, указанными в заявлении, являющемся приложением 1 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Тверской области № 443-п.

16. В качестве документов, подтверждающих, что заявительница является одинокой матерью, работающей в муниципальном учреждении (организации) Кесовогорского муниципального округа, предоставляются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявительницы;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка без записи об отце либо справка органа загс о том, что сведения об отце внесены в свидетельство о рождении ребенка по указанию матери;
- 3) справка работодателя;
17. В качестве документов, подтверждающих, что заявительница является вдовой, работающей в муниципальном учреждении, предоставляются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявительницы;

- 2) копия свидетельства о смерти супруга или копия пенсионного удостоверения с отметкой «Вдова погибшего воина» (если заявительница является пенсионером) или копия справки установленного образца о гибели военнослужащего;
- 3) копия документа, подтверждающего, что заявительница не вступила в новый брак;
- 4) справка работодателя.

18. Копии документов, указанных в пунктах 14, 16, 17 настоящего Положения, предоставляются с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов могут быть изготовлены в Отделе образования при предоставлении заявителем оригинала и заверены лицом, принимающим документы.

Представленные лично заявителем копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

В случае невозможности предоставления оригиналов документов заявителям вправе предоставить копии, заверенные в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями, выданными соответствующий документ.

Заявитель вправе не предоставлять, а Отдел образования не вправе требовать указанные в пунктах 14, 16, 17 настоящего Положения документы, если они находятся в распоряжении образовательных организаций или Отдела образования.

19. Для получения мер социальной поддержки и льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, родитель (законный представитель) обращается с заявлениям и документами, установленными пунктами 14, 16, 17 настоящего Положения, в Отдел образования. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается начальником Отдела образования в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе образования.

Основанием для предоставления мер социальной поддержки и льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, является приказ Отдела образования о предоставлении льготы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

20. Для решения спорных вопросов о предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, а также по вопросам предоставления временных льгот в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения Отделом образования создается комиссия по решению спорных вопросов о предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кесовогорского муниципального округа (далее – комиссия). Состав комиссии формируется из специалистов Отдела образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кесовогорского муниципального округа, руководителей образовательных организаций.

Решения по спорным вопросам о предоставлении льгот или временных льгот по родительской плате принимаются комиссией на основании документов, имеющихся в образовательной организации или в Отделе образования. При необходимости комиссия имеет право потребовать от родителей (законных представителей) иные документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате.

В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Положением, Отдел образования вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

21. Родителям (законным представителям), чьи семьи временно оказались в трудной жизненной ситуации (пожар, кража, уничтожение имущества и т.п.), а также опекунам, не получающим денежные средства на содержание опекаемого ребенка, на основании подтверждающих документов на период до трех месяцев предоставляется временная льгота по родительской плате. Конкретный период, на который предоставляется данная льгота, а также ее размер определяются решением комиссии. Комиссия вправе неоднократно

предоставлять родителям (законным представителям) временную льготу по родительской плате, если трудная жизненная ситуация в их семье не разрешилась за период с момента предыдущего предоставления временной льготы. На основании решения комиссии издается приказ Отдела образования о предоставлении временной льготы в соответствии с настоящим Положением.

Раздел IV. Порядок и условия внесения родительской платы

22. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) образовательными организациями.

23. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации или при отсутствии бухгалтерии в образовательной организации централизованной бухгалтерией Отдела образования (далее именуются – бухгалтерия) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации в таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

24. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

Раздел V.

Компенсация части родительской платы.

Порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы

25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация внесенной ими родительской платы. Размер компенсации устанавливается в соответствии с законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-30 «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области».

26. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется бухгалтерией на основании заявления через отделения федеральной почтовой связи либо на счета получателей компенсации, открытые в кредитных организациях.

27. Порядок обращения и выплаты компенсации, в том числе порядок подачи заявления, форма заявления, перечень документов, прилагаемых к заявлению, действия уполномоченного органа при рассмотрении заявления и срок их осуществления установлены Порядком, утвержденным постановлением Правительства Тверской области № 443-пн.

Раздел VI.

Контроль за поступлением и использованием денежных средств

28. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации и уполномоченный орган.

29. Контроль за правильностью назначения и выплаты компенсации части родительской платы осуществляет уполномоченный орган.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464310

Владелец Бурмистрова Наталья Николаевна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024