

ПАМЯТКА

муниципальному служащему о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №25-ФЗ) муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом при соблюдении следующих условий:

1) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её осуществления;

2) выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, то есть ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

3) соблюдение установленных статьями 13 и 14 Федерального закона ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

4) выполнение требований к служебному поведению муниципального служащего, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона.

В соответствии со статьей 282 Трудового кодекса Российской Федерации выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время.

Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т. п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учётом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству».

В соответствии с пунктом 16 статьи 14 Федерального закона муниципальный служащий не может заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим в письменном виде согласно приложению к данной Памятке на имя представителя нанимателя (форма уведомления также размещена на официальном сайте муниципального образования органов местного самоуправления города Нижневартовск в разделе «Дума города», «Противодействие коррупции», подразделе «Формы документов, связанные с противодействием коррупции»).

Уведомления регистрируются в отделе по кадрам и наградам Думы города Нижневартовска.

При усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличия конфликта интересов уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Нижневартовска и счетной палаты города Нижневартовска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Представитель нанимателя имеет право принимать все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения муниципальным служащим своих обязанностей по замещаемой должности.

Исходя из положений части 2 статьи 14.1 Федерального закона, определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в установленном порядке. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в установленном порядке.

За неуведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Председателю Думы
города Нижневартовска
М.В. Клец

(наименование замещаемой должности,

структурного подразделения,

Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу ¹

В соответствии с **частью 2 статьи 11** Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. иную

оплачиваемую работу: _____

_____ (указать характер выполняемой работы, должность, основные обязанности)

на основании _____,

(трудового договора, гражданско-правового договора и т.п.)

заключаемого с _____,

(наименование и адрес организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа)

Выполнение мною указанной иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14-14.2. Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"___" _____ 20__ года

(ФИО, подпись)

Заявление зарегистрировано

"___" _____ 20__ года

№ _____

(ФИО, подпись работника кадровой службы)

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

