

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_

(ФИО представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### О намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г.  
№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заменяющий(ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Уведомляю Вас, что намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу  
по трудовому договору, гражданскому договору

(нужное подчеркнуть)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование и юридический адрес организации, ФИО руководителя организации)

Содержание трудовых функций:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности по иной оплачиваемой работе; сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности)

---

---

(предполагаемое время и сроки осуществления работы, планируемая дата заключения трудового договора  
(гражданско-правового договора))

---

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007г.  
№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также  
правила внутреннего трудового распорядка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен

---

(должность руководителя

(ФИО)

(дата, подпись)

структурного подразделения,

в котором муниципальный

служащий проходит

муниципальную службу)