

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1
пгт Кесова Гора**

**Согласованно
Педагогический совет
Протокол №11 от 11.08.2025г.**

**Утверждено
Заведующая МБДОУ Детский сад №1
Бурмистрова Н.Н.
Приказ № 42 от 11.08.2025г.**



**Индивидуальный образовательный маршрут
с молодым специалистом**

(воспитателем детского сада) на 2025-2026 учебный год

Цель: Адаптация молодого специалиста к работе в детском саду, повышение профессионального уровня, развитие педагогических компетенций и успешное овладение основными навыками воспитателя.

Задачи:

- Оказать помощь в адаптации к условиям работы в детском саду.
- Познакомить с нормативной документацией, регламентирующей деятельность воспитателя.
- Помочь в планировании и организации образовательной деятельности.
- Совершенствовать знания в области методики и технологий дошкольного образования.
- Развивать навыки работы с детьми разного возраста и с разными особенностями.
- Оказывать поддержку в решении возникающих проблем и трудностей.
- Помочь в формировании профессиональных качеств: ответственность, коммуникативность, креативность, умение работать в команде.
- Подготовка к аттестации на 2027 – 2028 учебный год.

Методы работы:

- Наблюдение и анализ деятельности молодого специалиста.
- Беседы, консультации, советы.
- Совместное планирование и проведение образовательных мероприятий.
- Взаимопосещения занятий и других видов деятельности.
- Разбор проблемных ситуаций.
- Обучение практическим приемам и методам работы.
- Рекомендации по самообразованию.
- Анализ профессиональной деятельности и оценка результатов.
- Оказание помощи в подготовке к конкурсам и мероприятиям (при желании).

Формы работы:

- Индивидуальные консультации (один раз в неделю).
- Совместное планирование образовательной деятельности.
- Взаимопосещение и анализ занятий/ других видов деятельности (не реже 1 раза в месяц).
- Проведение практических тренингов и мастер-классов.
- Участие в методических объединениях и педсоветах.
- Оказание помощи в оформлении документации.

Общие сведения о воспитателях на 2025 - 2026 учебный год.

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге – наставнике
Фамилия, имя, отчество	Зверева Любовь Николаевна	Сомова Виктория Сергеевна
Образование, наименование и	1. ГБОУ среднего профессионального	«Ярославский государственный

дата окончания образовательного учреждения	образования «Кашинский техникум» г. Кашин, диплом: «230401. 51 Информационные системы (по оотрослям)» № 116918 0018462 от 27 июня 2014 г. 2. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», по программе «Воспитание детей дошкольного возраста»; «Воспитатель детей дошкольного возраста» ПП № 0063812 объем часов: 540 ч; от 25.12.2024 г	педагогический университет имени К.Д. Ушинского», дата выдачи 28.06.2018г, № 29072; 44.03.01 педагогическое образование.
Педагогический стаж	1 год	14 лет
Место работы	МБДОУ Детский сад № 1	МБДОУ Детский сад № 1
Должность	воспитатель	Старший воспитатель
Учебная	36,0ч.	36,0ч.

нагрузка		
Группа	1 младшая	Средне – старшая
Квалификационн ая категория	без категории	Высшая (воспитатель) № 27-А от 14.11.2023г; Педагог – наставник № 13-А от 03.06.2025

План работы наставника с наставляемым на 2025 – 2026 учебный год

Месяц	Мероприятия наставничества
Август	➤ Представление наставника и знакомство с его ролью. ➤ Изучение нормативно-правовых документов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; санитарные правила и нормы (СанПиН) для дошкольных учреждений. - Изучение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов детского сада. ➤ Определение индивидуальных образовательных потребностей молодого специалиста.
Сентябрь	➤ Проведение вводной консультации: знакомство с программой воспитания и обучения, годовым планом работы, расписанием. ➤ Совместное планирование работы на первую неделю (планирование дня, составление режимных моментов).

	➤ Обсуждение организации предметно-развивающей среды в группе. ➤ Рекомендации по оформлению документации (календарный план, картотека, журнал посещаемости и т.д.). ➤ Наблюдение за работой молодого специалиста в режимных моментах. ➤ Беседа по итогам наблюдения, анализ сильных сторон и зон роста.
Октябрь	➤ Консультации по планированию образовательной деятельности на месяц (составление планов-конспектов занятий, подбор дидактических материалов). ➤ Взаимопосещение занятий: анализ организации и проведения занятия, обратная связь, рекомендации. ➤ Разбор типичных ошибок, возникающих в работе с детьми. ➤ Обсуждение проблем адаптации детей к детскому саду. ➤ Психолого-педагогические аспекты работы с детьми: обсуждение возрастных особенностей детей дошкольного возраста; Знакомство с методиками работы с детьми на разные возрастные группы; рекомендации по созданию благоприятной психологической атмосферы в группе.
Ноябрь	➤ Консультации по организации различных видов деятельности: игра, труд, конструирование, изобразительная деятельность. ➤ Взаимопосещение режимных моментов: анализ организации и проведения режимных моментов, рекомендации по взаимодействию с детьми. ➤ Обсуждение вопросов организации развивающей среды в

	группе: пополнение, обновление центров активности. ➤ Разбор проблемных ситуаций, связанных с поведением детей. ➤ Изучение современных образовательных технологий: знакомство с инновационными методами и подходами в дошкольном образовании; обсуждение возможностей применения современных технологий в работе с детьми. ➤ Помощь в подготовке к тематическим мероприятиям (осенние праздники, дни здоровья и т.д.).
Декабрь	➤ Анализ работы за первое полугодие: выявление достижений и трудностей. ➤ Составление планов на новогодние праздники, помощь в организации. ➤ Консультации по созданию новогодней атмосферы в группе. ➤ Изучение особенностей организации праздничных мероприятий. ➤ Взаимопосещение праздничного мероприятия (анализ и самоанализ). ➤ Обсуждение вопросов взаимодействия с родителями в период новогодних праздников. ➤ Рекомендации по самообразованию на зимние каникулы.
Январь	➤ Консультации по планированию образовательной деятельности на второе полугодие. ➤ Разбор вопросов организации работы после новогодних каникул. ➤ Взаимопосещение занятий с упором на использование различных образовательных технологий и приемов. ➤ Обсуждение методических приемов, направленных на

	развитие речи детей. ➤ Помощь в организации работы по экологическому воспитанию. ➤ Знакомство с инновационными формами работы с детьми.
Февраль	➤ Консультации по вопросам организации работы с детьми в зимний период на прогулке. ➤ Взаимопосещение занятий по физическому воспитанию и развитию движений. ➤ Развитие коммуникативных навыков: тренинги и упражнения на улучшение коммуникативных навыков; разбор ситуаций взаимодействия с детьми и коллегами; рекомендации по развитию уверенности в общении. ➤ Подготовка к мероприятиям с участием детей: планирование и организация тематических занятий и мероприятий; обсуждение сценариев и активностей; анализ опыта проведения подобных мероприятий.
Март	➤ Обсуждение вопросов патриотического воспитания. ➤ Оказание помощи в организации работы с родителями (праздник 8 марта). ➤ Помощь в подготовке к педсовету (при необходимости). ➤ Знакомство с формами работы по профилактике детского травматизма. ➤ Работа с детской литературой: рекомендации по выбору и использованию детской литературы; обсуждение методов работы с книгами и другими литературными произведениями; анализ влияния литературы на развитие детей.
Апрель	➤ Обсуждение особенностей работы с детьми на прогулке в

	весенний период. ➤ Взаимопосещение и анализ занятий по художественному творчеству (аппликация, рисование, лепка). ➤ Разбор вопросов организации работы по развитию творческих способностей детей. ➤ Помощь в организации экологических проектов. ➤ Проведение итоговой беседы по результатам работы за учебный год. ➤ Оформление отчетности по работе с молодым специалистом.
Май	➤ Подведение итогов учебного года: анализ достижений молодого специалиста; обсуждение планов на летний период; постановка целей и задач на следующий учебный год. ➤ Рекомендации по подготовке к новому учебному году: планирование работы на следующий учебный год; обсуждение изменений в образовательной программе и методах работы; рекомендации по изучению новых материалов и ресурсов. ➤ Заключительное обсуждение и обратная связь: обсуждение впечатлений и опыта работы за учебный год; получение обратной связи от молодого специалиста о работе наставника; постановка новых задач и определение направлений для дальнейшего развития.
В течении года	Психологическая поддержка и адаптация: - Регулярные встречи и обсуждения рабочего процесса. - Психологическая поддержка в сложных ситуациях. - Помощь в преодолении стресса и эмоционального напряжения. - Ознакомление с методами саморегуляции и

стрессоустойчивости.

Профессиональное развитие и самообразование:

- Рекомендации по изучению литературы и онлайн-ресурсов.
- Предложение участия в профессиональных семинарах, вебинарах и курсах повышения квалификации.
- Совместное обсуждение индивидуальных планов профессионального самообразования и карьерного роста.

Мониторинг и корректировка рабочего плана:

- Регулярный пересмотр и адаптация рабочего плана в зависимости от потребностей и профессионального прогресса молодого специалиста.
- Внесение изменений в план на основании обратной связи и анализа его эффективности.

Участие в методических мероприятиях:

- Подготовка молодого специалиста к участию в методических семинарах, конференциях и других профессиональных мероприятиях.
- Обсуждение актуальных вопросов дошкольного образования.
- Обмен опытом с коллегами в рамках профессионального сообщества.

Подготовка к аттестации или профессиональному развитию:

- Обсуждение процесса аттестации или повышения квалификационного уровня.
- Рекомендации по подготовке необходимых документов и материалов.
- Анализ перспектив профессионального роста и карьерного развития.

Участие молодого специалиста в проектной деятельности,

	акциях и тематических мероприятиях: - Привлечение молодого специалиста к проектной деятельности на базе ДОО. - Участие в акциях и тематических мероприятиях, организуемых на региональном, областном и федеральном уровнях. - Вовлечение в процесс годового планирования деятельности ДОО
--	---

Формы отчетности:

- Карта наблюдений за деятельностью молодого специалиста.
- Протоколы консультаций.
- Анализ посещенных занятий.
- Отчет о проделанной работе за год.

Оценка эффективности работы:

- Анализ профессионального роста молодого специалиста.
- Улучшение качества образовательной деятельности.
- Повышение удовлетворенности родителей работой воспитателя.