

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1
пгт Кесова Гора**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 1
протокол от 08.08.2025 № 11

Заведующая МБДОУ Детский сад № 1
Бурмистрова Н.Н.
Приказ № 41 от 08.08.2025



УТВЕРЖДЕНО

Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста

1. Общие положения

1.1. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы МБДОУ Детский сад № 1 в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.2. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение педагога к решению задач развития МБДОУ Детский сад № 1 (далее – ОУ), реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2. Цели и задачи индивидуального сопровождения педагога

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого специалиста в системе методической работы ОУ является повышение профессионального уровня, развитие педагогических компетенций и успешное овладение основными навыками воспитателя.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- Оказать помощь в адаптации к условиям работы в детском саду.

- Познакомить с нормативной документацией, регламентирующей деятельность воспитателя.
- Помочь в планировании и организации образовательной деятельности.
- Совершенствовать знания в области методики и технологий дошкольного образования.
- Развивать навыки работы с детьми разного возраста и с разными особенностями.
- Оказывать поддержку в решении возникающих проблем и трудностей.
- Помочь в формировании профессиональных качеств: ответственность, коммуникативность, креативность, умение работать в команде.
- Подготовить к аттестации (при необходимости).

3. Формы сопровождения молодого специалиста

3.1. Ключевым способом сопровождения молодого специалиста в МБДОУ Детский сад № 1 является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т. ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

Методы работы:

- Наблюдение и анализ деятельности молодого специалиста.
- Беседы, консультации, советы.
- Совместное планирование и проведение образовательных мероприятий.
- Взаимопосещения занятий и других видов деятельности.
- Разбор проблемных ситуаций.
- Обучение практическим приемам и методам работы.
- Рекомендации по самообразованию.
- Анализ профессиональной деятельности и оценка результатов.
- Оказание помощи в подготовке к конкурсам и мероприятиям (при желании).

Формы работы:

- Индивидуальные консультации (один раз в неделю).
- Совместное планирование образовательной деятельности.
- Взаимопосещение и анализ занятий/ других видов деятельности (не реже 1 раза в месяц).

- Проведение практических тренингов и мастер-классов.
- Участие в методических объединениях и педсоветах.
- Оказание помощи в оформлении документации.

4. Диагностика затруднений молодых специалистов

4.1. Затруднения, испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- коммуникативные;
- организационными;
- ИКТ – компетентность.

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:

- анализа индивидуальных планов адаптации и профессионального развития;
- наблюдения за работой молодого специалиста в процессе его ежедневной деятельности;
- обсуждения проблемных ситуаций на рабочих встречах и планёрках;
- использования диагностических инструментов для оценки уровня профессиональных знаний и навыков;
- изучения портфолио достижений молодого специалиста;
- анкетирования и опросов самого молодого специалиста для выявления его затруднений и проблем.

5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого специалиста

5.1. В образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения молодого специалиста: паспорт программы индивидуального сопровождения, карта индивидуального сопровождения, заключение о результатах индивидуального сопровождения.

Требования и порядок составления указанных документов представлены в настоящем разделе Положения.

5.2. Паспорт программы индивидуального сопровождения оформляется следующим образом:

Паспорт программы индивидуального сопровождения _____ (Ф. И. О. воспитателя)

Решение о сопровождении « _____ » 20 _____ года
принято

Индивидуальное _____ (Ф. И. О. _____)

сопровождение ведет _____ (специалиста)
 В _____ организации _____ (Ф. И. О.
 сопровождения принимают специалистов)
 участие _____

Пункт программы	Сроки	Деятельность		
		Сопровождаемого	Совместная	Сопровождающего
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
—				

5.2. Карта индивидуального сопровождения педагога оформляется следующим образом:

Карта индивидуального сопровождения _____ (Ф.И.О. педагога)

Ф. И. О. педагога	
Должность	
Общий педагогический стаж	
Стаж работы в МБДОУ Детский сад № 1	
Нагрузка в учебном году	
Возрастная группа	
Общие сведения о повышении квалификации	

5.3. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

аналитические материалы:

- Сравнительный анализ мониторинга образовательной деятельности дошкольников до и после работы по сопровождению педагога;

- сравнительный анализ тестов до и после работы по сопровождению педагога;
- сравнительный анализ личных материалов педагога (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению;
- результаты анкетирования родителей (администрацией, методистом, наставником,
- психологом, самим педагогом и др.)

отзывы (данные собеседований):

- воспитателей;
- родителей (с родителями);
- других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.4. После завершения программы индивидуального сопровождения педагога проводится анализ ее итогов и дается общее заключение.

Анализ итогов реализации программы наставничества

Проблема		Способ диагностики результатов	Выводы
До реализации	После реализации		

Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения

(Ф. И. О. воспитателя)

Индивидуальное сопровождение можно считать:

успешным, эффективным

не вполне успешным, недостаточно эффективным

неэффективным.

сняты полностью

сняты частично

не сняты (указываются проблемы) _____

не снята ни одна проблема

Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты

проблемы: _____.

Сопровождаемый молодой специалист:

нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении

нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем

не нуждается в сопровождении

нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования

нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута.

Наиболее эффективные пути (способы)

(указать): _____