



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1
(МБДОУ Детский сад № 1)**

ПРИКАЗ

от 11.08.2025г.

№ 45

пгт Кесова Гора

О внедрении системы наставничества в МБДОУ Детский сад № 1

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о наставничестве с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессиональному развитию работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБДОУ Детский сад № 1 систему наставничества работников ответственным за ее функционирование оставляю за собой.
2. Для функционирования системы наставничества работников в МБДОУ Детский сад № 1 :
 - сформировать базы наставников и наставляемых и корректировать их по мере необходимости;
 - организовать обучение наставника;
 - организовать разработку программ наставничества в соответствии с запросом наставляемых;
 - мониторить реализацию программ наставничества и оценивать их эффективность;
 - докладывать о результатах реализации программ наставничества каждое полугодие на педагогическом совете детского сада;
 - решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации программ наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, взаимодействия работников МБДОУ Детский сад № 1, привлечения сторонних специалистов, организаций-партнеров и т. д.

3. Закрепить следующие пары «наставник – наставляемый» на период с 01.09.2025 – 31.05.2026:

Наставник	Наставляемые
Старший воспитатель Сомова В.С.	Зверева Л.Н.

4. Наставникам, указанным в пункте 3 настоящего приказа:

- разработать программу наставничества в срок до 01.09.2025 в соответствии с положением об индивидуальном сопровождении молодого специалиста и реализовать ее за период 2025 – 2026 учебный год;
- содействовать функционированию системы наставничества работников МБДОУ Детский сад № 1 в осуществлении мониторинга реализации программы наставничества, в том числе предоставлять необходимые сведения по запросу.

5. Наставляемым, указанным в пункте 3 настоящего приказа, участвовать в реализации программы наставничества в соответствии с положением об индивидуальном сопровождении молодого специалиста.

6. Ознакомить под подпись с настоящим приказом указанных в нем работников в срок до 28.08.2025.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ Детский сад №1

Н.Н. Бурмистрова

С приказом ознакомлены:

Сомова В.С.

Зверева Л.Н.



Приложение 1 к приказу
МБДОУ Детский сад № 1
от 11.08.2025

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1
пгт Кесова Гора**

Согласованно
Педагогический совет
Протокол №11 от 08.08.2025г.

Утверждено
Заведующая МБДОУ Детский сад №1
Бурмистрова Н.Н.
Приказ № 41 от 08.08.2025г.



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МБДОУ Детский сад № 1**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Подготовительный этап: <i>анализ текущей ситуации в детском саду, выявление потребностей и проблем;</i> <i>изучение целевой модели наставничества и её адаптация под условия детского сада.</i>	До 08.08.2025	Заведующая , старший воспитатель
2. Разработка нормативно-правовой базы: <i>утверждение положения о наставничестве в детском саду;</i> <i>разработка локальных актов и документов, регулирующих процесс наставничества.</i>	До 08.08.2025	Заведующая
3. Подбор наставников и наставляемых: <i>определение критериев для отбора наставников (опыт работы, профессиональные качества, мотивация); выявление педагогических работников, нуждающихся в поддержке и развитии; формирование пар «наставник — наставляемый».</i>	До 08.08.2025	Заведующая
4. Разработка программ наставничества: <i>определение целей и задач для каждой пары «наставник — наставляемый»; разработка индивидуальных планов наставничества;</i> <i>определение методов и форм работы наставников с наставляемыми.</i>	До 08.08.2025	Старший воспитатель (наставник)
5. Реализация программ наставничества: <i>организация встреч и консультаций наставников с наставляемыми; проведение тренингов, семинаров и мастер-классов для</i>	В течении 2025 – 2026	Старший воспитатель

<i>наставников; мониторинг и контроль выполнения индивидуальных планов.</i>	учебного года	
6. Оценка эффективности: <i>сбор и анализ данных о результатах работы наставников и наставляемых; оценка удовлетворённости участников процесса наставничества; корректировка программ и планов на основе полученных данных</i>	С апреля 2026 по май 2026	Старший воспитатель (наставник)
7. Распространение опыта: <i>организация встреч и семинаров для обмена опытом между наставниками; подготовка методических материалов и публикаций о лучших практиках наставничества; участие в конференциях и конкурсах по вопросам наставничества.</i>	В течении 2025 – 2026 учебного года	Старший воспитатель (наставник)
8. Мониторинг и корректировка: <i>регулярный мониторинг эффективности системы наставничества; внесение корректировок в программы и планы на основе полученных данных; адаптация системы наставничества к изменяющимся условиям и потребностям.</i>	В течении 2025 – 2026 учебного года	Старший воспитатель (наставник)

Приложение 2 к приказу

МБДОУ Детский сад № 1
от 11.08.2025

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1
пгт Кесова Гора**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 1
протокол от 08.08.2025 № 11

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ Детский сад № 1
Бурмистрова Н.Н.
Приказ № 41 от 08.08.2025



Положение об индивидуальном сопровождении молодого специалиста

1. Общие положения

1.1. Индивидуальное сопровождение молодого специалиста является одной из форм методической работы МБДОУ Детский сад № 1 в системе непрерывного образования педагогических кадров.

1.2. Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание педагогу всесторонней педагогической, психологической, методической, социальной и др. помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение педагога к решению задач развития МБДОУ Детский сад № 1 (далее – ОУ), реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2. Цели и задачи индивидуального сопровождения педагога

2.1. Целью индивидуального сопровождения молодого специалиста в системе методической работы ОУ является повышение профессионального уровня, развитие педагогических компетенций и успешное овладение основными навыками воспитателя.

2.2. Задачи индивидуального сопровождения:

- Оказать помощь в адаптации к условиям работы в детском саду.
- Познакомить с нормативной документацией, регламентирующей деятельность воспитателя.
- Помочь в планировании и организации образовательной деятельности.
- Совершенствовать знания в области методики и технологий дошкольного образования.
- Развивать навыки работы с детьми разного возраста и с разными особенностями.
- Оказывать поддержку в решении возникающих проблем и трудностей.
- Помочь в формировании профессиональных качеств: ответственность, коммуникативность, креативность, умение работать в команде.
- Подготовить к аттестации (при необходимости).

3. Формы сопровождения молодого специалиста

3.1. Ключевым способом сопровождения молодого специалиста в МБДОУ Детский сад № 1 является разработка и реализация индивидуального маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае, исходя из ряда факторов, в т. ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон.

3.2. Инструментами реализации указанного способа сопровождения являются:

Методы работы:

- Наблюдение и анализ деятельности молодого специалиста.
- Беседы, консультации, советы.

- Совместное планирование и проведение образовательных мероприятий.
- Взаимопосещения занятий и других видов деятельности.
- Разбор проблемных ситуаций.
- Обучение практическим приемам и методам работы.
- Рекомендации по самообразованию.
- Анализ профессиональной деятельности и оценка результатов.
- Оказание помощи в подготовке к конкурсам и мероприятиям (при желании).

Формы работы:

- Индивидуальные консультации (один раз в неделю).
- Совместное планирование образовательной деятельности.
- Взаимопосещение и анализ занятий/ других видов деятельности (не реже 1 раза в месяц).
- Проведение практических тренингов и мастер-классов.
- Участие в методических объединениях и педсоветах.
- Оказание помощи в оформлении документации.

4. Диагностика затруднений молодых специалистов

4.1. Затруднения, испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- коммуникативными;
- организационными;
- ИКТ – компетентность.

4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:

- анализа индивидуальных планов адаптации и профессионального развития;
- наблюдения за работой молодого специалиста в процессе его ежедневной деятельности;
- обсуждения проблемных ситуаций на рабочих встречах и планёрках;
- использования диагностических инструментов для оценки уровня профессиональных знаний и навыков;
- изучения портфолио достижений молодого специалиста;
- анкетирования и опросов самого молодого специалиста для выявления его затруднений и проблем.

5. Организация и содержание индивидуального сопровождения молодого специалиста

5.1. В образовательной организации используются следующие документы, оформляемые в целях организации индивидуального сопровождения молодого специалиста: паспорт программы индивидуального сопровождения, карта индивидуального сопровождения, заключение о результатах индивидуального сопровождения.

Требования и порядок составления указанных документов представлены в настоящем разделе Положения.

5.2. Паспорт программы индивидуального сопровождения оформляется следующим образом:

Паспорт программы индивидуального сопровождения _____ (Ф. И. О. воспитателя)

Решение о сопровождении принято « _____ » _____ 20 ____ года

Индивидуальное сопровождение _____ (Ф. И. О. специалиста)
ведет _____

В организации сопровождения _____ (Ф. И. О. специалистов)
принимают участие _____

Пункт программы	Сроки	Деятельность		
		Сопровождаемого	Совместная	Сопровождающего
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
—	—	—	—	—

5.2. Карта индивидуального сопровождения педагога оформляется следующим образом:

Карта индивидуального сопровождения _____ (Ф.И.О. педагога)

Ф. И. О. педагога	
Должность	
Общий педагогический стаж	
Стаж работы в МБДОУ Детский сад № 1	
Нагрузка в учебном году	
Возрастная группа	
Общие сведения о повышении квалификации	

5.3. В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:
аналитические материалы:

- Сравнительный анализ мониторинга образовательной деятельности дошкольников до и после работы по сопровождению педагога;
- сравнительный анализ тестов до и после работы по сопровождению педагога;
- сравнительный анализ личных материалов педагога (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению;
- результаты анкетирования родителей (администрацией, методистом, наставником,
- психологом, самим педагогом и др.)

отзывы (данные собеседований):

- воспитателей;
- родителей (с родителями);

- других участников образовательного процесса (с другими участниками).

5.4. После завершения программы индивидуального сопровождения педагога проводится анализ ее итогов и дается общее заключение.

Анализ итогов реализации программы наставничества

Проблема		Способ диагностики результатов	Выводы
До реализации	После реализации		

Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения

(Ф. И. О. воспитателя)

Индивидуальное сопровождение можно считать:

успешным, эффективным

не вполне успешным, недостаточно эффективным

неэффективным.

сняты полностью

сняты частично

не сняты (указываются проблемы) _____

не снята ни одна проблема

Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты

проблемы: _____.

Сопровождаемый молодой специалист:

нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении

нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем

не нуждается в сопровождении

нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования

нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута.

Наиболее эффективные пути (способы)

(указать): _____